



21.11.2024

TARJOUSPYyntÖ / LAIHIAN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT

Laihian kunta / tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 § mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta valtuuston toimikautta 2025–2027 vastaavilta vuosilta ja optiona vuoden 2028 osalta.

Lisäksi tarjousta pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ja erityistehtävät. Erityistehtäviä voivat olla esim. erilaisten hankkeiden tarkastukset.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Laihian kunta / tarkastuslautakunta
PL 13 (Laihiantie 39), 66400 Laihia

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Laihian kunta on väestöpohjaltaan n. 7 700 asukkaan kunta. Kuntakonserniin (tilanne 20.11.2024) kuuluvat seuraavat yhtiöt:

- Kiinteistö Oy Laihian Virastokeskus
- Kiinteistö Oy Laihian Vuokratalot
- Laihian Nuuka Lämpö Oy
- Laihian Tilapalvelu Oy
- Laihian VSS-Tilat Oy
- Pohjanmaan liitto
- Poronkankaan Vesi Oy

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Tarjousta pyydetään kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta. Tarkastuksen laajuus, jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 tarkastuspäivää vuodessa. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden (1) kirjallisen väliraportin.

3.2. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 30 työtuntia vuodessa. Sihteerin tehtäviin kuuluu esim. kokouksen esityslistan ja pöytäkirjan laatiminen, asian-tuntijoiden kutsuminen kokouksiin sekä arviointikertomuksen kokoaminen.



4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

Tilintarkastusyhteisön tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä tilintarkastusyhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kuntalain 122 § mukaan tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Laihian kunta edellyttää, että JHT-tilintarkastajalla on vähintään kolmen (3) vuoden kokemus sekä kuntien että kunnallisten yhtiöiden tarkastuksesta.

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksesta hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin ja sitä arvioidaan seuraavin perustein:

- Halvin kokonaishinta vuosille 2025–2027 sisältäen mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteerintehtävät ja eritystehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut.

Vertailussa käytetään kohdassa 3. kerrottujen tarkastuspäivien, sihteeritehtäviin käytettyjen tuntien ja erityistehtäviin ja -hankkeisiin käytettävien tuntien yhteenlaskettua summaa sopimuskaudella 2025–2027.

6. Tytäryhtiöiden tilintarkastus

Kunnan konserniohjeisiin perustuen Laihian kunta pyytää tarjousta myös kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen tilintarkastuksen suorittamisesta. Kunkin yhtiön hallitus tekee kuitenkin ratkaisun tilintarkastajan valinnasta. Arvioidut tarkastuspäivät tytäryhteisöissä ovat seuraavat:

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| - Kiinteistö Oy Laihian Virastokeskus | 1 |
| - Kiinteistö Oy Laihian Vuokratalot | 2 |
| - Laihian Nuuka Lämpö Oy | 1,5 |
| - Laihian Tilapalvelu Oy | 1 |
| - Laihian VSS-Tilat Oy | 0,5 |
| - Poronkankaan Vesi Oy | 1 |

Tarjottu hinta tulee ilmoittaa yhteisöittäin samoilla periaatteilla kuin kunnan tarjouksessa.

7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi on 1.1.2025–31.12.2027. Tarjouspyyntöön sisältyy optiovuosi 2028. Option käytöstä neuvotellaan 31.10.2027 mennessä. Sopimus alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy viimeistään tilikauden 2027 loputtua tehtyyn tilintarkastukseen ellei sopimusta irtisanota sopimuskauden aikana.

Sopimuskausi katsotaan päättyneeksi, kun tilikauden 2027 tilintarkastuskertomus on annettu. Tilaaja varaa oikeuden yhden (1) vuoden mittaiseen optioon vuodelle 2028.



9. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalveluiden hinnat määräytyvät hyväksytyt tarjouksen mukaisesti. Maksuehto 14 päivää netto. Viivästyskorko korkolain mukaan. Tilaaja edellyttää laskutusrytmiä, jolloin kaikki kyseisenä vuotena tehdyt tarkastustehtävät laskutetaan siten, että lasku saadaan sisällytettyä kyseisen vuoden kustannuksiin. Laskuissa on oltava liitteenä yksityiskohtainen erittely tarkastukseen, sihteerin tehtäviin ja muihin toimiin käytetyistä tunneista.

10. Alihankinta

Pääsääntöisesti alihankinta ei ole mahdollista. Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

11. Muut sopimusehdot

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijapuolelle. Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3. mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjouksesta tulee ilmetä tarkastuspäivän hinta sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset. Tarjouksesta tulee ilmetä myös tilintarkastuksen kokonais-hinta / vuosi sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina (alv 0%).

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

12.1. Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- Kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset vuosille 2025–2027 sekä optiovuodelle 2028.
- Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Lisätarkastuspäivien hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista, pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Tiedot avustavina ja mahdollisina alihankkijoina toimivien tarkastajien auktorisoinnista, pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja / tai muulla tavoin hankitusta pätevytyksestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.
- JHT-auktorisoidujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta.
- Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta.
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.



12.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot

- Tarjousvuosien 2025–2027 sekä optiovuoden 2028 vastaavien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.

12.3. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.4.2025 saakka.

12.4. Tarjouksen liitteet

Tarjouksen liitteenä tulee olla tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta sekä tilaaja-vastuulain mukaiset tiedot merkitsemisestä kauppa-, ennakonperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

13. Tarjouksen jättäminen

Kirjalliset tarjoukset pyydetään toimittamaan Laihian kunnan tarkastuslautakunnalle osoitteella Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia tai sähköpostilla laihian.kunta@laihia.fi, kuoreen merkintä / viestin otsikoksi "Tilintarkastustarjous 2025–2027".

Tarjoukset on jätettävä 23.12.2024 klo 15.00 mennessä.

14. Lisätiedot

Lisätietoja antavat:

- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Mäkinen
- taluspäällikkö Jaakko Keto puh. 040 482 3237 tai
- kunnanjohtaja Jari Rantala puh. 050 548 9572.

LAIHIAN KUNTA / TARKASTUSLAUTAKUNTA

Heikki Mäkinen
puheenjohtaja